



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

DATE LIMITE DE RETOUR : jeudi 31 octobre 2024

1/ L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

COMPOSITION DU BUREAU

Président(e)

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Trésorier

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

AUTRE CONTACT UTILE POUR LE SUIVI DU DOSSIER

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Dossier à retourner

Par courriel :

subventions@ville-amboise.fr

Ou par voie postale :

Mairie d'Amboise - Service des Finances
60 rue de la Concorde 37400 Amboise

**Nous sommes là
pour vous aider**

Service des Finances 02 47 23 47 53

2/ MOYENS HUMAINS

Nombre d'adhérents total :

Dont :

Amboisiens	CCVA	Autres

Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Nombre d'enfants (-18 ans)

Montant de la cotisation annuelle :

Adultes	Enfants (-18 ans)	Personnes morales

Nombre de bénévoles :

Salariés :

Nombre	Équivalent Temps Plein	Dont emplois aidés	Eq. Tps plein

3/ AIDES ET SOUTIENS DE LA VILLE D'AMBOISE

- Subvention(s) Ville d'Amboise 2024 (y compris CLSPD/ Contrat de Ville) :

.....

- Subvention(s) CCAS d'Amboise 2024 :

.....

- Autres soutiens de la Ville d'Amboise et /ou du CCAS en 2024 :

.....

.....

.....

- Mise à disposition de locaux municipaux, d'espaces publics :

Locaux	Nombre d'heures de fréquentation par an

- Prêt logistique (barrières, podium, barnums, chaises, etc.) : oui non

Actions concernées :

.....
.....
.....
.....

- Présence du personnel municipal : oui non ...

Si oui, volume horaire estimé par an :

Actions concernées :

.....
.....

- Mini-bus Visiocom : oui non Nombre d'utilisations annuelles :

4/ FINANCES

Subvention sollicitée pour 2025 :

Subvention de fonctionnement

(Permettant de contribuer au financement de la gestion courante et globale de votre association)

Montant€

Subvention d'investissement

(Permettant de contribuer au financement d'un achat / investissement exceptionnel pour votre association)

Montant€

Aide au projet*

(Permettant de contribuer au financement d'un projet, un développement d'activité, à l'organisation d'une manifestation)

Objet de la demande

Montant€

* Joindre le cas échéant, la présentation du projet : intitulé, objectifs, description, budget, etc.

Montant total sollicité :€

Trésorerie à la date de la clôture du dernier exercice

Compte(s) courant(s) :

Compte(s) épargne :

Caisse (espèces) :

Total trésorerie disponible :

Quelle est la destination de la trésorerie disponible ?

(Merci de préciser si une part est destinée à un investissement futur ; si oui lequel et pour quel montant approximatif)

.....
.....

Bilan financier de l'exercice précédent

Exercice commençant le et se terminant le

CHARGES (dépenses)		Montant en €	PRODUITS (recettes)		Montant en €
Cotisations			Cotisations		
- Reversement licences		- Cotisations propres	.....
- Droits et participations diverses		- Cotisations reversées	.....
Achats			Subventions		
- Fournitures administratives		- Commune	.....
- Fournitures alimentaires		- Département	.....
- Vêtements		- Région	.....
- Petit matériel et équipement		- État	.....
- Autres fournitures		- Autres organismes	.....
Prestations de service			Mécénat, dons, sponsoring	.....
- Location		Produits d'activités annexes	.....
- Assurances		- Vente de marchandises	.....
- Pub, annonces, médias		- Production vendue	.....
- Transport et déplacements		- Vente de billets	.....
- Télécommunications				
- Autres prestations				
Impôts et taxes				
Salaires et traitements				
Cotisations sociales				
Autres charges (à préciser)			Autres produits (à préciser)		
.....	
.....	
.....	
TOTAL DES CHARGES DE		TOTAL DES PRODUITS DE	.....
L'ANNEE			L'ANNEE		
Résultat de l'année (excédent) (1)		Résultat de l'année (déficit) (2)	.....
Report à nouveau (excédent) (3)		Report à nouveau (déficit) (4)	.....

(1) (2) L'excédent **ou** le déficit annuel est constitué de la différence entres recettes et dépenses de l'année

(3) (4) Le report à nouveau excédentaire **ou** déficitaire correspond au report du résultat de l'année précédente.

Budget prévisionnel pour le prochain exercice

Exercice commençant le et se terminant le

CHARGES (dépenses)	Montant en €	PRODUITS (recettes)	Montant en €
Cotisations	Cotisations	.....
- Reversement licences	- Cotisations propres	.....
- Droits et participations diverses	- Cotisations reversées	.....
Achats		Subventions	
- Fournitures administratives	- Commune	.....
- Fournitures alimentaires	- Département	.....
- Vêtements	- Région	.....
- Petit matériel et équipement	- État	.....
- Autres fournitures	- Autres organismes	.....
Prestations de service		Mécénat, dons, sponsoring	.....
- Location	Produits d'activités annexes	
- Assurances	- Vente de marchandises	.....
- Pub, annonces, médias	- Production vendue	.....
- Transport et déplacements	- Vente de billets	.....
- Télécommunications		
- Autres prestations		
Impôts et taxes		
Salaires et traitements		
Charges sociales		
Autres charges (à préciser)	Autres produits (à préciser)	.....
.....
.....
.....
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Résultat (excédent) (1)	Résultat (déficit) (1)	.....

Si le budget prévisionnel fait apparaître des différences importantes avec le bilan de l'exercice précédent, merci de joindre une note explicative.

Le budget prévisionnel d'une association est en principe **équilibré** (montant des charges = montant des produits)

À quelle période préféreriez-vous le versement de la subvention ?

- Mars Avril Mai Juin Juillet Août
- Septembre Octobre Novembre Décembre Sans importance

Joindre obligatoirement :

- RIB / RIP récent avec n° IBAN (même si identique à l'année dernière)
- Tous les documents comptables soumis à l'assemblée générale
 - Compte rendu de la dernière Assemblée Générale

Pour les associations bénéficiaires (ou sollicitant) une subvention de plus de 76 224,51 € ou de plus de 50 % du budget de l'association :

- Bilan certifié conforme du dernier exercice connu
- Rapport moral et financier

Pour toute première demande : fournir les statuts de l'association

Autres informations que vous souhaitez indiquer dans le cadre de cette demande de subvention :

.....

.....

5/ IMPLICATIONS ET INTERACTIONS SOCIALES

L'association est-elle inscrite ou développe-t-elle des actions se rapportant aux dispositifs suivants (précisez le cas échéant) :

Programme de Réussite Éducative (PRE) de la ville

.....

Interventions auprès des établissements scolaires de la ville

.....

Sport sur ordonnance

.....

Sport handicap

.....

.....

L'association s'est-elle impliquée dans des manifestations organisées par la municipalité en 2024 ?

oui

non

Si oui, lesquelles :

.....

.....

6/ BILAN MORAL DE LA SAISON ET ACTIONS MENÉES

Actions et manifestations organisées en 2024 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mutualisation d'évènement avec une autre association : oui non

Si oui laquelle :

Pour les associations sportives :

Résultats sportifs, niveau de l'équipe et/ou de l'athlète phare :

.....
.....
.....
.....
.....

7/ OBJECTIFS ET PROJETS

Description des objectifs des projets envisagés en 2025 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pour les associations sportives :

Équipe / athlète	Ambitions sportives à 3 ans

8/ ENCADREMENT POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

	Nom et prénom de l'encadrant	Bénévole ou salarié ?	Fonction assurée	Désignation du diplôme (le cas échéant)	Nombre d'heures d'interventions par semaine	Montant des charges annuelles
1						
2						
3						
4						
5						

Pièces à joindre : copies des diplômes

9/ DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Date :

Signature du Président

Signature du Trésorier